

# Mitarbeiter/in für Bürotätigkeiten (m/w/d) gesucht



DR. KARL-JOSEF FAßBENDER

NOTAR

Für mein Notariat in Wülfrath suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für Bürotätigkeiten.

Nach entsprechender Einarbeitung würden Sie solche Tätigkeiten verrichten, die aufgrund ihres Schwierigkeitsgrades auch ohne qualifizierte Fachausbildung zum/zur Notarfachangestellten zu bewältigen sind. Dazu gehören z.B. der Empfang von Klienten, die Entgegennahme von Telefonaten und Terminierung, die Abwicklung von einfachen Beglaubigungen, die Verwaltung der Urkundensammlung, die Archivierung von Akten, das Ausfertigen von Urkunden, die Führung des Kassenbuchs, die Bestellung und Überwachung von Verbrauchsmaterialien, Botengänge sowie weitere organisatorische Angelegenheiten.

Beschäftigungsumfang: mindestens 20 Wochenstunden, auf Wunsch auch mehr Stunden möglich.

Aufgrund der erforderlichen Einarbeitungszeit ist ein langfristiges bzw. dauerhaftes Beschäftigungsverhältnis erwünscht.

Da schriftliche und mündliche Kommunikation ihr „täglich Brot“ sein werden, sollte die sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift zu Ihren Stärken zählen.

Es kommt aber auch auf genaues Arbeiten an. Wenn man Sie des Öfteren schon einmal als „Erbsenzähler“ betitelt hat, sind Sie im Notariat genau richtig. „Die Fünf mal gerade sein lassen“ geht im Notariat leider nicht.

Manchmal geht es bei uns recht wuselig zu: Gleichzeitig klingeln zwei Telefone, während vier Klienten zum vereinbarten Beurkundungstermin erscheinen und zwei weitere Klienten ohne Termin reinkommen und Sie eigentlich einen eilbedürftigen Vorgang abwickeln wollen. Sie sollten daher mit stressigen Situationen umgehen können und „ruhig Blut“ bewahren können.

Im Notariat haben Sie mit jungen und alten, armen und wohlhabenden, freundlichen und schwierigen Klienten zu tun. Sie erleben die gesamte Bandbreite der Bevölkerung. Wenn Sie daher gerne mit Menschen zu tun haben, freundlich und zuvorkommend mit Klienten und Kollegen umgehen können und mit den vertraulichen Informationen, die täglich an Sie herangetragen werden, verschwiegen umgehen können, sind Sie im Notariat sehr gut aufgehoben.

Bei Interesse übersenden Sie mir bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Foto, Zeugnisse) per E-Mail an [notar@notar-fassbender.de](mailto:notar@notar-fassbender.de) (postalisch eingehende Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesandt werden).

Bitte geben Sie in Ihrer E-Mail an, an welchen Wochentagen, zu welchen Zeiten und wie viele Stunden Sie wöchentlich arbeiten möchten.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung.

Dr. Karl-Josef Faßbender, Notar